DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia:SDDE	**Asunto**: Reunión seguimiento CTO 1368-2024 3DStudio
Fecha: 15-11-2024 Hora 3:00 pm	**Lugar: Meet**
Asistentes/Participantes: Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Hacer seguimiento de avances al contrato 1386-2024

AGENDA DE LA REUNIÓN

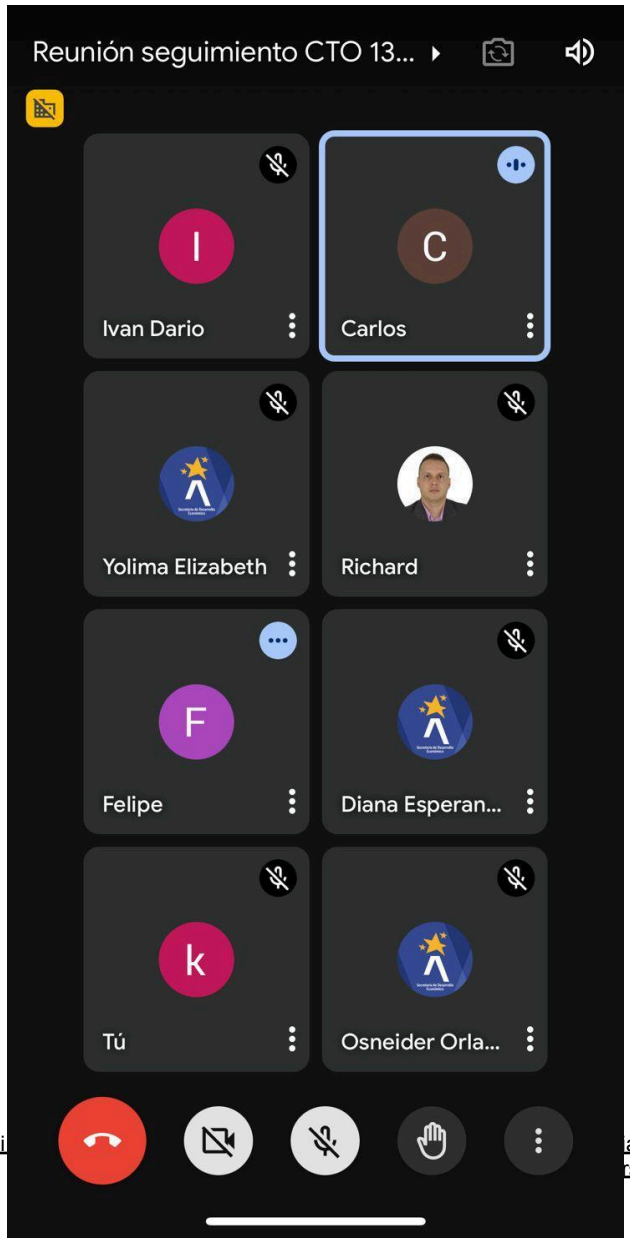
- Socialización de avances por parte del equipo de 3D
- Preguntas Varias

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Se da inicio a la sesión, el ingeniero Felipe del equipo de 3D toma la palabra: Se tenía como compromiso hoy hacer un corte para ver cómo vamos con el desarrollo del proyecto, el ingeniero Carlos del equipo de 3D procede a presentar:
    - A hoy se lograron finalizar 10 requerimientos de la fase 1, son en total 26 de mantenimiento evolutivo.
    - La fase cero se completa al 100%, hoy se recibió la aprobación del plan de trabajo y se tuvieron avances con el del voicebot.
    - Se procede a socializar la ejecución de cada de uno de los requerimientos dados por la SDDE. Se muestran las evidencias como se visualizan en consola.
    - Cerramos a un 66%, 20 requerimientos en curso y solo 14 sin iniciar y 2 son parte administrativa, una es la del voicebot, hubo complicaciones con el proveedor, se logró retomar la cuenta con los números que la SDDE tenia
2. Richard del equipo de 3D toma la palabra: Por parte de seguimiento del proyecto, se tienen pendiente las actas, esta aun latente el compromiso esperando cumplimiento para el día de hoy a más tardar el lunes.

3. Diana del equipo de la SDDE toma la palabra y pregunta: ¿El voicebot, es decir ya está en funcionamiento? Hace una prueba en el desarrollo de la sesión, pero en los numero suministrados contestan terceros diferentes a la SDDE. Pendiente preguntar si toca adquirir unas líneas nuevas.
4. La ingeniera Yolima del Equipo de la SDDE toma la palabra y pregunta: ¿sobre los 10 requerimientos que ya estan cuando se harían las pruebas? A lo que el ingeniero Felipe del equipo de 3D responde: Estos cambios ya estan en el ambiente de QA.
5. La ingeniera Yolima del equipo de la SDDE pregunta: ¿el resto de los requerimientos para cuando el equipo de 3D los tendrá para proceder con el tema de facturación? A lo que el ingeniero Felipe del equipo de 3D responde: Al 18 noviembre no se tendrán y 3D no se compromete a decir una fecha, ya que hay un tema de tiempo que nos castigó desde el inicio del proyecto.
6. Ivan Dario del equipo de la SDDE, interviene y pregunta: si existe un formato de aprobación de los requerimientos que va entregando 3D, a lo que el ingeniero Felipe dice que se podría crear una matriz en Excel para contar con el check por parte de aprobación de la SDDE. Richard del equipo de 3D confirma la creación de un Excel compartido con el fin de dar aprobado de los requerimientos que se van liberando, compromiso, con acceso a Diana barrera e Ivan Dario.
7. Diana Barrera toma la palabra y solicita un espacio para la próxima semana para revisar la bolsa de 40 horas adicionales, pendiente agendar la sesión.
8. Para finalizar el ingeniero Felipe del equipo de 3D levanta la mano con respecto al tema del tiempo con el proyecto, la ingeniera Yolima del equipo de la SDDE dice que aún no se tiene contemplada una prórroga de tiempo, se podría revisar más adelante junto con implicaciones.
9. Se da por terminada la sesión.

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Agendar espacio para revisión de bolsa de horas	Diana Barrera-SDDE	Por definir
Envío de Excel compartido para aprobación de entregables	Richard-3D	15/11/2024
Consulta de adquisición de líneas nuevas para el Voicebot	Equipo SDDE	19/11/2024

En constancia de lo anterior firman:

_____

Realizó

Nombre:
Cargo:

_____

Revisó

Nombre:
Cargo: